ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР–«Детский сад №230»
протокол от 26.01.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ЦРР - «Детский сад № 230»
от 26.01.2022 №44-п
_____ Е.А. Ананина

Ананина Елена Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Ананина Елена Анатольевна
Дата: 2022.01.26 16:55:23 +07'00'

Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 230»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 230» (далее – Учреждение) определяет порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения (далее - Сайт), регулирует информационную структуру официального Сайта порядок обеспечения его функционирования.

1.2. Официальный Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет", создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.3. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени:
[http://230.мбдоу-барнаул.рф].

1.5. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской

Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации", законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет/

Администратор Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирование Сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

-обеспечение открытости деятельности Учреждения;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

-защита прав и интересов участников образовательных отношений;

-формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

-осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Размещение Сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

4. Структура Сайта

4.1. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из разделов, согласно рекомендациям по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края.

4.2. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте Учреждения.

4.3. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте Учреждения по усмотрению Учреждения.

4.4. Структура Сайта утверждается приказом заведующего Учреждения (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4.5. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

4.6 Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Специальный раздел состоит из следующих подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

4.5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.6. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 5.1.-5-13. пункта 5 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющие назначение данных файлов.

5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения, о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации), о месте нахождения Учреждения его представительств и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы Учреждения его представительств и филиалов (при наличии), о контактных телефонах Учреждения его представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты

Учреждения его представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интерне", о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, о местах нахождения структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее электронный документ).

5.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие :

- правила приема воспитанников;

- режим занятий воспитанников;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии) с указанием в отношении каждой образовательной программы:

-форм обучения,

-нормативного срока обучения,

-языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи";

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 5.4 пункта 5 настоящего Положения, в том числе:

-об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", в том числе:

-об общей численности обучающихся;

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

-о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением).

5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
-адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
-адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
-адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
-сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;

5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально - техническом обеспечении Учреждения(,в том числе информацию в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания Учреждения и наличия для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования), в том числе сведения:

-об оборудованных учебных кабинетах;
-об объектах для проведения практических занятий;
-о библиотеке(ах);
-об объектах спорта;
-о средствах обучения и воспитания;
-об условиях питания воспитанников (о меню ежедневного горячего питания; о наличии диетического питания; о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, а также поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию);
-об условиях охраны здоровья воспитанников;
-о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки» содержит информацию:

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

-о мерах социальной поддержки.

5.9. главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.10. Главная страница подраздела «Финансово - хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой реализуемой специальности, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-о специально оборудованных учебных кабинетах;

-об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательного Учреждения;

-о специальных условиях питания;

-о специальных условиях охраны здоровья;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

-о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6. Содержание вариативного блока официального Сайта

6.1. В вариативном блоке допускается размещение информации по решению Учреждения:

- достижения воспитанников;
- комплексная безопасность;
- копии нормативных документов федерального, регионального городского уровня, регулирующие деятельность Учреждения;
- отдельные локальные акты;
- поступление (в разделе «Поступление» содержится информация об особенностях приема (зачисления) в Учреждение; размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в Учреждение (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также согласие на обработку персональных данных, реквизиты приказов о зачислении воспитанников в Учреждение (сведения обновляются через 3 дня после издания приказа) и (или) иные документы (копии документов), касающиеся приема воспитанников в Учреждение);
- материалы об опыте работы педагогического коллектива;
- обратная связь
- другое.

6.2. Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Требования к информационной открытости Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

8. Требования к информации для размещения на Сайте.

8.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными

документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8.3. Информация, указанная в подпунктах 5.1. - 5.13. пункта 5 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.1. - 5.13. пункта 5 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

8.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

8.6. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

8.7. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

8.8. Учреждение обновляет сведения, указанные в специальном разделе, не позднее 10 рабочих дней после их изменения

9. Организация функционирования Сайта

9.1. Функционирование Сайта обеспечивается администратором и ответственным лицом за информационное наполнение Сайта (или координатором).

9.2. Ответственный за наполнение сайта (или координатор) назначается приказом заведующего Учреждением. Для размещения информации на Сайте педагогические работники передают ее координатору.

9.3.Координатор осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте, отбор, проверку и редактирование предоставленной информации.

9.4. Координатор отвечает за подборку и предоставление актуальной информации для размещения на Сайте.

9.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут заведующий Учреждением и координатор сайта.

9.6.Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатором администратору. В целях обеспечения

оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

9.7.Администратор:

- осуществляет технологическую поддержку функционирования Сайта, текущие изменения структуры Сайта;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

9.8. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

9.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

10. Права и обязанности

10.1. Координатор имеет право вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

10.2. Координатор обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Положения

11. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном Сайте

11.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет координатор Сайта.

11.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

11.3. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство **о** защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

11.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать

доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

12. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

12.1.Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03. 2022 и действует до принятия нового.